



ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ХУНИЙ ХӨГЖЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2019 оны 04 сарын 01 өдөр

Дугаар 4/21

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4, Статистикийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.6, 19 дүгээр зүйлийн 19.3 дахь заалт, тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газар, харьяа байгууллагуудын статистик мэдээллийн санг бүрдүүлэх, эрхлэн хөтлөх, ашиглах журам”-ыг нэгдүгээр хавсралтаар, “Хөдөлмөр эрхлэлт, боловсрол, нийгмийн хамгааллын үйл ажиллагааны тайлангийн маягт”-г хоёрдугаар хавсралтаар, “Сургалтын тайлангийн маягт”-г гуравдугаар хавсралтаар, “Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх үйлчилгээний тайлангийн маягт”-г дөрөвдүгээр хавсралтаар, “Протез, ортопедийн үйлдвэрээр үйлчлүүлэгчдийн тайлангийн маягт”-г тавдугаар хавсралтаар, “Сэргээн засах тусламж үйлчилгээний тайлангийн маягт”-г зургадугаар хавсралтаар, “Мэргэжлийн боловсрол, ур чадвар олгох сургуулийн суралцагчдын тайлангийн маягт”-г долдугаар хавсралтаар, “Мэргэжлийн боловсрол, ур чадвар олгох сургуулийн суралцагчдын шилжилт хөдөлгөөний тайлангийн маягт”-г наймдугаар хавсралтаар, “Мэргэжлийн боловсрол, ур чадвар олгох сургуулийн суралцагчдын төгсөлтийн талаарх тайлангийн маягт”-г есдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Хөгжил, нийгмийн оролцооны газрын дарга /С.Баяrbat/-д, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дэд дарга /Д.Ганболд/-д тус тус даалгасугай.

3. Энэхүү журмыг үйл ажиллагаандaa мөрдөж ажиллахыг холбогдох байгууллагын дарга нарт үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Ц.ГАНЧИМЭГ

1119270620
6345492 СТАТИСТИКИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий
газрын даргын 2019 оны 04. сарын 01.-ны өдрийн
1/11 тушаалын нэгдүгээр хавсралт

ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ХҮНИЙ ХӨГЖЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР, ХАРЬЯА
БАЙГУУЛЛАГУУДЫН СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН САНГ БҮРДҮҮЛЭХ, ЭРХЛЭН ХӨТЛӨХ,
АШИГЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журам нь Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газар, харьяа байгууллагуудын статистик мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэх, нэгтгэх баяжуулах, холбогдох байгууллага, албан тушаалтныг мэдээллээр хангах, судалгаа шинжилгээний хэрэглэгдэхүүн бүрдүүлэх асуудлыг зохицуулахад оршино.

1.2. Мэдээллийн санг холбогдох бодлого, төлөвлөлт, шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах зорилгоор ашиглана.

Хоёр. Статистикийн мэдээллийн нэгдсэн санг баяжуулах

2.1 Статистик мэдээллийн нэгдсэн сангийн эх сурвалж нь Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газар /цаашид ХБХХЕГ/-ын харьяа байгууллагуудаас гаргаж байгаа захиргааны статистик мэдээлэл байна.

2.2 Харьяа байгууллагуудаас ирүүлсэн статистикийн мэдээллийг ХБХХЕГ-ын статистикийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн хүлээн авч, төрөлжүүлэн ангилалт хийж, эрхлэн явуулна.

Гурав. Мэдээлэл нийлүүлэгчийн эрх, үүрэг

3.1. ХБХХЕГ-ын газар, нэгж болон харьяа байгууллагууд сар бүрийн статистикийн мэдээллийг энэхүү журмаар баталсан маягтын дагуу үнэн, зөв гарган дараа сарын 02-ны дотор Статистикийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд албан бичгээр болон и-мэйл хаягаар хүргүүлэх;

3.2. Мэдээллийн санд шинээр үзүүлэлт нэмж оруулах, хасах асуудлаар тухай бүр санал гаргаж ХБХХЕГ-ын Статистикийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд уламжлуулан шийдвэрлүүлэх;

3.3 Статистик мэдээллийн нууцыг задруулахгүй байхыг холбогдох этгээдээс шаардах эрхтэй;

Дөрөв. Статистикийн асуудал хариуцсан мэргэжилтний эрх, үүрэг

4.1. Статистик мэдээллийг энэхүү журмаар баталсан үзүүлэлт болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу гаргуулж авах;

4.2. Нийлүүлэгчээс ирүүлсэн статистик мэдээллийг хүлээн авч нягтлан төрөлжүүлэн ангилж, нэгдсэн санд төвлөрүүлэн цаасан болон цахим хэлбэрээр архивийн нэгж болгон хадгалах;

4.3. Нийлүүлэгчээс ирүүлсэн сар бүрийн мэдээллийг дараа сарын 10-ны дотор удирдлагад танилцуулах;

4.4. Нийлүүлэгчээс ирүүлсэн мэдээллийн алдаа, хугацаа хожимдол, таслалтад хяналт тавих;

4.5. Нийлүүлэгчээс мэдээллийг журамд заасан хугацаанд ирүүлэхийг шаардах;

4.6 Байгууллагын нууцтай холбоотой мэдээллийг задруулахгүй байх;

4.7. Мэдээллийн санд шинээр үзүүлэлт нэмж оруулах, хасах асуудлаар тухайн байгууллага, газар, нэгжтэй хамтран санал боловсруулан даргын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих;

Тав. Мэдээллийн санг ашиглах, мэдээлэл, лавлагаа өгөх

- 5.1. Статистик мэдээллийн нэгдсэн сангийн үндсэн хэрэглэгч нь холбогдох салбарын байгууллага, албан тушаалтнууд байна.
- 5.2. Статистик мэдээллийн нэгдсэн сангийн мэдээллийг бусад хуулийн этгээд, иргэдэд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу ашиглуулж болно.
- 5.3. Сар бүрийн статистик тоон мэдээллийг улирал, хагас, бүтэн жилээр нэгтэн ХБХХЕГ-ын цахим хуудсанд хагас, бүтэн жилээр байршуулж, олон нийтэд түгээнэ.

Зургаа. Хүлээлгэх хариуцлага

- 6.1. Энэхүү журмыг зөрчсөн иргэн, аж ахуйн нэгж, албан тушаалтанд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцох бөгөөд маргаантай асуудлыг шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

-----oOo-----

МАЯГТ БӨГЛӨХ ЗААВАР

Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд чиглэсэн бодлого, төлөвлөлт, шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангахад тус захиргааны статистик мэдээний зорилго оршино. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газар, харьяа байгууллагуудын статистик мэдээллийн сан бүрдүүлэх, эрхлэн хөтлөх, ашиглах журмын хавсралтаар баталсан маягтуудыг дараах зааврын дагуу бөглөнө.

1. “Хөдөлмөр эрхлэлт, боловсрол, нийгмийн хамгааллын үйл ажиллагааны тайлангийн маягт”-д ХБХХЕГ-аас хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн боловсрол, нийгмийн хамгаалал, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжсэн ажлын талаарх мэдээллийг үндэслэн бичнэ. 1:4 баганын нийлбэрийг 5-р мөрөнд бичнэ.
2. “Сургалтын тайлангийн маягт”-д Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн хүрээнд Хөгжлийн бэрхшээлийн талаарх мэдлэг, ойлголтыг сайжруулахаар ХБХХЕГ-аас зохион байгуулсан сургалтын талаарх мэдээллийг бичнэ. 1:3 баганын нийлбэр дүн 4 баганын дүнтэй тэнцэнэ. 8:12 мөрний мэдээлэл зөвхөн 2-р баганад хамааралтай.
3. “Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх үйлчилгээний тайлангийн маягт”-д Сэргээн засалт, сургалт, үйлдвэрлэлийн төвөөр үйлчлүүлж, сэтгэл зүйн зөвлөгөө авсан ХБИ, тэдний гэр бүлийн гишүүд, асран хамгаалагч, ХБИ-тэй ажилладаг байгууллага, албан тушаалтан болон бусад иргэдийн мэдээллийг үндэслэн гаргана. 1:4 баганын нийлбэр дүн 5-р баганын дүнтэй тэнцүү байна.
4. “Протез, ортопедийн үйлдвэрээр үйлчлүүлэгчдийн тайлангийн маягт”-д протез, ортопедийн үйлдвэрээр үйлчлүүлэгчдийн талаарх мэдээллийг бичнэ. 1:10 баганын нийлбэр дүн 11-р баганын дүнтэй, 12:26 баганын нийлбэр дүн 27-р баганын дүнтэй, 11, 27 баганын нийлбэр дүн 28-р баганын дүнтэй тус тус тэнцүү байна. 1-р мөрөнд 2:6 мөрний нийлбэр дүнг бичнэ.
5. “Сэргээн засах тусламж үйлчилгээний тайлангийн маягт”-г бөглөхдөө Сэргээн засах төвөөр үйлчлүүлж буй үйлчлүүлэгчдийн мэдээллийг үндэслэн гаргана. 1:4 баганын нийлбэр дүн 5-р баганын дүнтэй, 7:9 баганын нийлбэр 10-р баганын дүнтэй, 5,6,10 баганын нийлбэр 11-р баганын дүнтэй тус тус тэнцүү байна. 2-р мөрний Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд гэдэгт Сэргээн засах төвд ашиглагдаж буй “Цахим эрүүл мэнд- Н-INFO 3 health info v3.0” программаар тодорхойлогдсон 0-15 насны хүүхэд, групптэй иргэд, төрөөс хариуцах тамгатай иргэн, оюутан зэргийг хамааруулна.
6. “Мэргэжлийн боловсрол, ур чадвар олгох сургуулийн суралцагчдын тайлангийн маягт”-г бөглөхдөө Мэргэжлийн боловсрол, ур чадвар олгох сургуульд суралцагчдын талаарх мэдээллийг үндэслэн гаргана. Ингэхдээ мөр баганыг харгалзуулан бичнэ. 1:9 баганын нийлбэр дүн 10-р баганын дүнтэй тэнцүү байна. 49-р мөрөнд 50, 51-р баганын нийлбэр дүнг бичнэ.
7. “Мэргэжлийн боловсрол, ур чадвар олгох сургуулийн суралцагчдын шилжилт хөдөлгөөний тайлангийн маягт”-г бөглөхдөө мөр баганыг харгалзуулан бичнэ. 1:9 баганын нийлбэр дүн 10-р баганын дүнтэй тэнцүү байна. 2:3 мөрний нийлбэр дүн 1-р мөрөнд, 5:9 мөрний нийлбэр дүн 4-р мөрөнд, 11:16 мөрний нийлбэр дүн 10-р мөрөнд, 18:19 мөрний нийлбэр дүн 17-р мөрөнд тус тус бичигдэнэ.
8. “Мэргэжлийн боловсрол, ур чадвар олгох сургуулийн суралцагчдын төгсөлтийн талаарх тайлангийн маягт”-г бөглөхдөө мөр баганыг харгалзуулан бичнэ. 1:9 баганын нийлбэр дүн 10-р баганын дүнтэй тэнцүү байна. 5-р мөрөнд 6:8 мөрний нийлбэр дүнг бичнэ.
*“Мэргэжлийн боловсрол, ур чадвар олгох сургуулийн суралцагчдын тайлангийн маягт”, Мэргэжлийн боловсрол, ур чадвар олгох сургуулийн суралцагчдын шилжилт хөдөлгөөний тайлангийн маягт”, “Мэргэжлийн боловсрол, ур чадвар олгох сургуулийн суралцагчдын

төгсөлтийн талаарх тайлангийн маягт"-уудыг Үндэсний статистикийн хорооны даргын тушаалаар баталсан “Техникийн болон мэргэжлийн боловсрол, сургалтын байгууллагын оны хичээлийн жилийн суралцагчдын мэдээ” маягтай уялдуулан боловсруулсан болно.

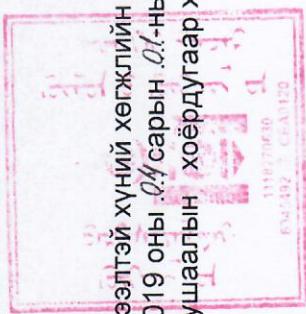
Маягт ХБХХЕГ-1
 Статистик мэдээллийг сар бурийн 02-ны дотор
 Хөгжил, нийтийн оролцооны газарт
 Цаасаар болон degeliuya@qadrwd.gov.mn
 И-мэйл хаягаар ирүүлнэ.

Байгууллагын нэр:

Хөдөлмөр ЭРХЛЭЛТ, БОЛОВСРОЛ, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГДАНЫ ... ОНЫ .. САРЫН ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ

№	Үзүүлэлт/Үйлчилгээний төрөл	М/ Д	Зөвлөгөө, мэдээллээр хангасан							Ажлын зүйн хангасан шалтгаалалтад төслийн хааны хувь	Бүрд албан түвшин
			Хүннүүдийн шалтгаалалтад төслийн хааны хувь								
A	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд	1									
2	Хүйс	2									
3	Эрэгтэй	3									
4	Эмэгтэй	4									
5	Байршил	5									
6	Хот	6									
7	Хөдөө	7									
8	Боловсролын түвшин	8									
9	Боловсролгүй	9									

Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүчин хөгжлийн өрөөний
 газрын даргын 2019 оны 01-ны өдрийн
 А/Д/ тушаалын хоёрдугаар хавсралт



	Бага	10	
	Суурь	11	
	Бүрэн дунд	12	
	Техникийн болон мэргэжлийн	13	
	Тусгай	14	
	мэргэжлийн дунд		
	Дипломын болон бакалаврын	15	
5	Магистр	16	
	Доктор	17	
	Хөгжлийн бэрхшээлийн хэлбэр	18	
	Харааны	19	
	Ярианы	20	
	Сонголын	21	
	Хөдөлгөөний	22	
	Сэтгэцийн	23	
	Хавсарсан	24	
	Оюуны	25	
	Бусад	26	
	Хөдөлмөр эрхлэлт	27	
6	Төрийн байгууллагад	28	
	Төрийн бус байгууллагад	29	
	Хувийн хэвшил	30	
	Тэтгэвэрт, өндөр настн	31	
	Оюутан	32	

Сургач	33					
Хувиараа	34					
Ажиллгүй	35					

Мэддээг гаргасан:

Tamra

Тема 1

Мэдээг гаргасан:

Албан түц

-

/ /

Гарпін вчєт

deH

Маягт ХБХЕГ-2
Статистик мэдээллийг сар бурийн 02-ны дотор
Хөгжил, нийтийн оролцооны газарт
Цаасаар болон degetluuqa@gadpwd.gov.mn

Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газрын даргын 2019 оны 04 сарын 01-ны өдрийн *А.А.А.* тушаалын гуравдугаар хавсралт

Байгууллагын нэр:

СУРГАЛТЫН ОНЫ .. САРЫН ТАЙЛАНГИЙН МЯГТ

Медеер XAHACH:

100

ЭМДЭГ

Албан Түншээл

1

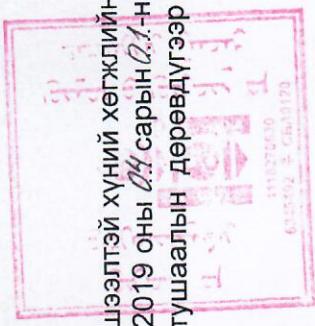
Гарын үсэг

Маягт ХБХХЕГ-3
 Статистик мэдээллийг сар бурийн 02-ны дотор
 Хөгжил, нийгмийн оролцооны газарт
 Цаасаар болон дэгэтитуяа@gadpwd.gov.mn
 и-мэйл хаягаар ирүүлнэ.

Байгууллагын нэр:

СЭТГЭЛ ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ОГӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ОНЫ .. САРЫН ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ

Хөтжлийн бэрхшээлтэй хүний хөтжлийн ерөнхий
 газрын даргын 2019 оны 07 сарын 01-ны өдрийн
А/А/ тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт



№	Үзүүлэлт	Сэтгэл зүйн зөвлөө авсан			Нийт
		М/Д	Хөтжлийн бэрхшээлтэй иргэд	Хөтжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн гэр бүлийн гишүүд, асран хамгаалагч	
A		Б	1	2	3
1	Үйлчилгээ Үзүүлсэн хүний тоо	1			5
2	Үйлчилгээний давтамж	2			
3	Анхан	3			
	Давтан	4			
4	Байршил	5			
5	Хот	6			
	Хөдөө	7			
6	Хүйс	8			
7	Эр	9			
	Эм	10			
8	Нас	11			
9	0-15	12			
10	16-24	13			
11	25-34	14			

	Хувиараа	47		
	Ажилгүй	48		

Мэдээг хянасан:

..... /

Тамга
Тэмдэг

Мэдээг гаргасан:

..... /

Албан тушаал

..... /

Нэр Гарын үсэг

Маягт ХБХХЕГ-4
Статистик мэдээллийг сар бурийн 02-ны дотор
Хөгжил, нийгмийн оролцооны газарт
цаасаар болон gadpwd.gov.mn
и-Мэйл хаягаар ирүүлнэ.

Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газрын даргын 2019 оны 04 сарын 01.-ны өдрийн А/А/А/ тушаалын тавдугаар хавсралт

Байгууллагын нэр:

ПРОТЕЗ, ОРТОПЕДИЙН ҮЙЛДВЭРЭЭР ҮЙЛЧЛУУЛЭГЧДИЙН ... ОНЫ ... САРЫН ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ

Медицина

Тамга
Тэмдэг

Мэдээг гаргасан:

Албан түшээл

Гарпін Үсігер

.....

Маятънът ХБХХЕГ -5

Статистик Мэдээллийг сар бурийн 02-ны дотор Хөгжил, нийгмийн оролцооны газарт цаасаар болон gereetuva@gadpwd.gov.mn и-Мэйл хаягаар ирүүлнэ.

Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн өрөнхий газрын даргын 2019 оны 04. сарын 01.-ны өдрийн 11/11/1 тушаалтын зурагадугаар хавсралт



Байгууллагын нэр:

СЭРГЭЭН ЗАСАХ ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ... ОНЫ .. САРЫН ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ

Медицина

Тамга

I I I

Гарын үсэг
Нэг

Албан түшүүлэл

Маягт ХБХХЕГ-6-1
Статистик мэдээлгийг жил бурийн 10
сарын 15-ны дотор
Хөгжил, нийтийн оролцооны газарт
цаасаар болон qadpwd.gov.qa@qadpwd.gov.qa.
И-мэйл хаягаар ирүүлнэ.

~~Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн өрөнхий газрын даргын 2019 оны 24 сарын 21-ны өдрийн Агаар тушаалын долгууар хавсралт~~

Байгууллагын нэр:

МЭРГЭЭЖЛИЙН БОЛОВСРОЛ, УР ЧАДВАР ОЛГОХ СУРГУУЛЬД СУРАЛЦАГЧДЫН ... ОНЫ ТАЙЛАНГИЙН МЯГТ

ажилт эрхлэлт								
Ажиллагчдаас	43							
Элссэн								
Ажилгүй иргэдээс	44							
Элссэн								
Суралцагчдаас	45							
Элссэн								
Суралцах хугацаа	46							
8								
1 жил	47							
2,5 жил	48							
Дотуур байранд	49							
амьдарч байгаа								
9								
Эмэгтэй	50							
Эрэгтэй	51							

Мэдээг хянасан:

Тамга
Тэмдэг

Мэдээг гаргасан:

Албан тушаал
Нэр

/.....

/.....

Гарын үсэг

Маягт ХБХХЕГ-6-2
Статистик мэдээллийг жил бурийн 10
сарын 15-ны дотор
Хөгжил, нийтийн оролцооны газарт
цаасаар болон gereituua@gadprwd.gov
и-Мэйл хаягаар ирүүлнэ.

Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газрын даргын 2019 оны 04. сарын 01.-ны өдрийн *A/f.* тушаалын наймдугаар хавсралт

Байгууллагын нэр:

МЭРГЭЖЛИЙН БОЛОВСРОЛ, УР ЧАДВАР ОЛГОХ СУРГУУЛИЙН СУРАЛЦАГЧЫН ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ... ОНЫ ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ

МЭДЭЕГ ХЯНСАН:

Тамга
Тэмдэг

Мэдээг гаргасан:

Гарын үсэг
Нэр

Гарпін Юсер

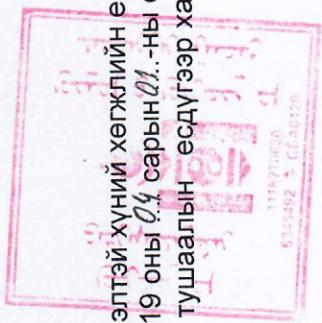
Hed

Маягт ХБХХЕГ-6-3
 Статистик мэдээллийг жил бүрийн 07
 сарын 01-ний дотор
 Хөгжил, нийгмийн оролцооны газарт
 цаасаар болон qegeltuya@qadpwd.gov.mn
 и-Мэйл хаягаар ирүүлнэ.

Байгууллагын нэр:

МЭРГЭЖЛИЙН БОЛОВСРОЛ, УР ЧАДВАР ОЛГОХ СУРГУУЛИЙН СУРАЛЦАГЧДЫН ТӨГСӨЛТИЙН ТАЛААРХ ОНЫ
 ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТ

№	Үзүүлэлт/Мэргэжлийн төрөл	М/Д	Нийт							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Төгсөгчид		1							
2	Хүйс		2							
3		Эрээтгэй	3							
4	Ажлын байртай болсон төгсөгчид	4								
	Төгсөөд мэргэжлээрээ ажилд орсон	5								
4	Төгсөлтийн дараа 3 сарын дотор ажилд орсон	7								



Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий
 газрын даргын 2019 оны 07 сарын 01-ны өдрийн
 Ажлын байртай болсон төгсөгчид

Мэдээг хянасан:

Тамга
Тэмдэг

Мэдээг гаргасан:

/.....

/

۱۰۷